

Tipos de documentos aceptados

- **Actas de Congreso**

Publicación de lo tratado en un congreso, simposio, coloquio, etcétera, con los textos de las comunicaciones, ponencias, etcétera.

- **Actas de Conferencia**

Publicación de lo tratado en una conferencia con la relación de las ponencias presentadas como aportación de documentación reciente acerca de disciplinas que evolucionan rápidamente.

- **Artículo**

Texto unitario, de regular extensión, consagrado a una información, una explicación o un comentario, en el que el autor sostiene determinadas opiniones, desarrolla una idea o comenta un hecho y que aparece en las publicaciones periódicas.

- **Bibliografía**

Catálogo o lista de otras y documentos referentes a un autor o a una materia.

- **Capítulo de libro**

División que se hace en los libros y otros escritos para el mejor orden de la exposición.

- **Comunicación**

Escrito en el que se expone un tema determinado que es presentado por su autor a una reunión, congreso, etcétera, de especialistas para su conocimiento y discusión.

- **Dataset**

Colección de datos normalmente presentados de forma tabular.

- **Guía**

Libro o folleto de indicaciones que contiene datos o instrucciones diversas para información de la persona que lo consulta.

- **Manual**

Libro en que se resume o compendia lo más sustancial de una materia.

- **Informe de investigación**

Informe en el que se exponen los resultados de un trabajo de investigación o desarrollo.

- **Informe del estado de la cuestión**

Informe acerca de diversos estudios publicados en relación con una materia durante un período de tiempo, que suele incluir bibliografía.

- **Informe técnico**

Informe que expone los resultados de una investigación científica o técnica.

- **Libro**

(1) Publicación unitaria que consta de 49 o más páginas.

(2) Obra literaria, técnica o científica de extensión suficiente para formar un volumen.

- **Monografía**

Publicación no seriada que contiene un texto completo y homogéneo en un volumen o en un número limitado de ellos.

- **Materiales de aprendizaje**

Recurso didáctico, modalidad o sistema de información identificado como necesario para lograr una exitosa realización en la labor académica o profesional.

- **Patente**

Documento expedido por un servicio gubernamental o administración regional que describe un invento y crea una situación legal según la cual el invento patentado solo puede ser explotado con la autorización del propietario de la patente.

- **Tutorial**

Lección educacional que conduce al usuario a través de las características y funciones más importantes de cosas como aplicaciones de software, dispositivos de hardware, procesos, diseños de sistema y lenguajes de programación.

- **Postprint**

Una vez pasada la fase de revisión por pares, con la eventual inclusión de correcciones o adiciones sugeridas por los revisores, se alcanza la versión final de autor o artículo postprint.

- **Preprint**

Artículo en versión de autor, todavía no sometido al proceso de peer-review.

- **Presentación**

Proceso en el cual un contenido de un tema se expone ante un auditorio u otro lugar, la presentación generalmente intenta informar y dar idea a una persona de algún tema.

- **Póster**

Cartel de gran formato donde se exponen públicamente los resultados de una investigación o de un producto científico o comercial combinando imagen y texto.

- **Revista**

Publicación periódica no diaria.

- **Tesis**

Escrito en el que se presentan las investigaciones o trabajos realizados con el fin de obtener un diploma o un título universitario.

- **Otros**

Anotaciones, Bases de datos, Contribuciones, Documentos de trabajo, Pdfs de autor, Revisiones, Trabajos...