

|                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | <i>Proceso</i>   | <i>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</i>                                                                                                                                                                                | <i>Página 1 de<br/>80</i> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <i>Documento</i> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                           |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |

**CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS  
ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.**

**Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el  
año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA  
DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU  
DESARROLLO**

**Marzo de 2018**

**ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL  
PRINCIPADO DE ASTURIAS**

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Proceso</b>   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                                    | <i>Página 2 de 80</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                       |

## **CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO

### **FONDO:**

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03

**Denominación:** ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

**FUNCIÓN / SUBFUNCIÓN**

### **01.01 ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD Y DEL GOBIERNO / GOBIERNO DE LA COMUNIDAD.**

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/01/01

#### **Series documentales**

#### **01002 EXPEDIENTES DEL CONSEJO DE COMUNIDADES ASTURIANAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 710

BAJA DE SERIE

#### **001003 ACTAS Y PROPUESTAS CORRESPONDIENTES DEL CONSEJO DE GOBIERNO**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 717

BAJA DE SERIE

[BOPA 01/07/2015](#) Rectificación de error

#### **01007 EXPEDIENTES DE PROCESOS ELECTORALES**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 716

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001046 ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 711

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001400 LIBROS DE ACTAS DE SESIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 712

CONSERVACIÓN PERMANENTE

[BOPA 04/05/2015](#) Rectificación de error

#### **001401 CONVOCATORIAS Y ACTAS DE LA COMISIÓN DE SECRETARIOS GENERALES**

**TÉCNICOS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 713

ELIMINACIÓN TOAL PLAZO 6 años

[BOPA 01/07/2015](#) Rectificación de error

#### **001402 REGISTRO DE CONVENIOS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 714

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

[BOPA 01/07/2015](#) Rectificación de error

#### **001403 LIBROS DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 715

[BOPA 01/07/2015](#) Rectificación de error

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 3 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                       |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |

## 02.01 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / ADMINISTRACIÓN GENERAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/01**

### Series documentales

#### **02000 EXPEDIENTES DE CONTROL PARLAMENTARIO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1194

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO a los 4 años de finalizar la legislatura**

#### **02001 EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1176

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **02002 REGISTRO DE RESOLUCIONES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1193

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **03003 CONVENIOS Y PROTOCOLOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1183

**BAJA DE SERIE**

#### **10001 EXPEDIENTES DE EXPROPIACIÓN FORZOSA**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1170

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA EDUCATIVA**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1174

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE DELITOS Y FALTAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1175

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1181

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **INFORMES EN MATERIA DE ASESORAMIENTO JURÍDICO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1182

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **11001 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE OBRAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1153

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **11002 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1154

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **11003 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1155

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 15 años**

#### **11004 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1156

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 4 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                       |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |

## 02.01 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / ADMINISTRACIÓN GENERAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/01**

### Series documentales

#### **11005 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE TRABAJOS ESPECÍFICOS Y CONCRETOS NO HABITUALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1157

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **11006 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1158

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1151

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE ENCOMIENDAS DE GESTIÓN A MEDIOS PROPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1152

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **12000 DOCUMENTACIÓN DE ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE LEY DE PRESUPUESTOS GENERALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1164

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 1 año**

#### **12001 INFORMES Y ESTUDIOS ECONÓMICOS-PRESUPUESTARIOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1165

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1166

#### **BAJA DE SERIE**

#### **12003 LIBRAMIENTOS DE CAJAS PAGADORAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1167

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **12003LID LIQUIDACIONES DE INGRESOS DIRECTOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1168

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS DIRECTOS INDEBIDOS EN MATERIA DOCENTE Y EDUCATIVA**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1159

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **EXPEDIENTES DE VARIACIONES DE NÓMINAS DE PERSONAL DOCENTE**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1160

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 5 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                   |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |

## 02.01 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / ADMINISTRACIÓN GENERAL.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/01

### Series documentales

#### **PRESUPUESTOS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1161

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **CUENTAS DE GESTIÓN DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1162

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **CUENTAS DE GESTIÓN DE CENTROS DOCENTES CONCERTADOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1163

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **13000 EXPEDIENTES PERSONALES (DE LAS SECRETARÍAS GENERALES TÉCNICAS)**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1134

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 1 año**

#### **13000CH RELACIONES DE CONTROL HORARIO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1139

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 4 años**

#### **13000POE EXPEDIENTES DE PROPUESTAS DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1140

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **13000PPC EXPEDIENTES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR CONCURSO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1141

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **13000PT EXPEDIENTES DE PROPUESTA PARA CONFECCIÓN DE LA RPT**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1142

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **13000SP EXPEDIENTES DE SOLICITUD PARA NOMBRAMIENTO/CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE CARÁCTER NO PERMANENTE**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1143

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **13001 EXPEDIENTES DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LIBRE DESIGNACIÓN**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1144

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **13002 EXPEDIENTES DE REDISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1145

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **13005 LIQUIDACIÓN, RETRIBUCIONES E INDEMNIZACIÓN POR RAZÓN DEL SERVICIO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1146

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **13007 EXPEDIENTES DE PLANES DE VACACIONES ANUALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1147

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 1 año**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 6 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                       |

## 02.01 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / ADMINISTRACIÓN GENERAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/01**

### Series documentales

#### **13008 PERMISOS Y LICENCIAS REGLADOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1148

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **13009 EXPEDIENTES DE BAJA Y ALTA POR INCAPACIDAD TEMPORAL (RESÚMENES)**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1149

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **13011 EXPEDIENTES DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1150

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE PLANES DE PERSONAL SANITARIO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1135

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE RECURSOS EN MATERIA DE PERSONAL ESTATUTARIO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1136

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE CONFLICTOS INTERPERSONALES VINCULADOS A RELACIONES LABORALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1137

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIO O ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1138

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE CREACIÓN DE ACADEMIAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1171

**ALTA DE SERIE. Clasificación**

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000A EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1172

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000CP EXPEDIENTES DE COLEGIOS PROFESIONALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1173

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1184

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 7 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                           |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |

## 02.01 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / ADMINISTRACIÓN GENERAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/01**

### Series documentales

#### **REGISTRO DE FUNDACIONES DOCENTES Y CULTURALES DE INTERÉS GENERAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1185

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA ENAJENACIÓN O GRAVAMEN DE BIENES Y DERECHOS DE FUNDACIONES ASISTENCIALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1186

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES EN CONSEJOS ASESORES Y FUNDACIONES PÚBLICAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1187

ALTA DE SERIE. Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **REGISTRO DE FUNDACIONES ASISTENCIALES DE INTERÉS GENERAL**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1188

ALTA DE SERIE. Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DENOMINACIÓN DE FUNDACIONES ASISTENCIALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1189

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN A FUNDACIONES ASISTENCIALES PARA CONTRATACIÓN DE PATRONOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1190

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **60001 EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES PREVIAS A LA VÍA JUDICIAL**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1179

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **60002 EXPEDIENTES DE RECURSOS DE REPOSICIÓN**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1180

BAJA DE SERIE

#### **65000 EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1177

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 15 años**

#### **70000 EXPEDIENTES DE ENAJENACIONES DE BIENES MUEBLES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1169

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><br><b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><br><b>ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Proceso</b>   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                                    | <i>Página 8 de 80</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                       |

## 02.01 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / ADMINISTRACIÓN GENERAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/01**

### Series documentales

**CIVC EXPEDIENTES DE COORDINACIÓN E INFORMACIÓN ENTRE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1178

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**CORR CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1196

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1197

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS CORPORATIVOS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1195

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL AMPARO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1198

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE INFORMES POR EL DEFENSOR DEL PUEBLO**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1199

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER AUXILIAR O DE APOYO AL EJERCICIO DE ACTIVIDAD**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1200

**ALTA DE SERIE DE CARÁCTER INSTRUMENTAL Clasificación**

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 1 año**

## 02.02 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / FUNCIÓN PÚBLICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/02.**

### Series documentales

**000513 MEMORIAS**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 362

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**40001 EXPEDIENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL FIJO**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 369

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

**40002 EXPEDIENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 370

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

**25000I EXPEDIENTES DE PREMIOS DE INVESTIGACIÓN**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 364

**BAJA DE SERIE**

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <div>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>ARCHIVO GENERAL</div> | <div>Proceso</div> <div>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</div>                                                                                                                                                                | <div>Página 9 de 80</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Documento</div> <div>Marzo/2018<br/>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</div> |                           |

## 02.02 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / FUNCIÓN PÚBLICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/02.**

### Series documentales

#### **25000PAP EXPEDIENTES DE PREMIOS ADOLFO POSADA**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 359

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000CER CERTIFICACIONES**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 363

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000DDE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS DE EXÁMEN**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 360

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000FPSA EXPEDIENTES DE FORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 367

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 6 años**

[BOPA 24/12/2008 Resolución 24/11/2008](#) Código del Dictamen 367

**2ª Valoración ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

#### **95000HHN EXPEDIENTES DE HOMOLOGACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESTINADAS A FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN NACIONAL**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 361

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **ACOL EXPEDIENTES ACUERDOS DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN DE PERSONAL**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 329

BAJA DE SERIE

#### **ACONSRI ACTAS DEL CONSEJO RECTOR IAAP**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 355

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **CONVAC CONVENIOS Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN DE PERSONAL**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 358

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **CORR CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 357 y 366

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <div>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>ARCHIVO GENERAL</div> | <div>Proceso</div> <div>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</div>                                                                                                                                                                | <div>Página 10 de 80</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Documento</div> <div>Marzo/2018<br/>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</div> |                            |

## 02.02 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / FUNCIÓN PÚBLICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/02.**

### Series documentales

#### **INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 356, 365 y 371

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **PLAPROFA EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN**

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 368

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

## 02.03 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/03**

### Series documentales

#### **000538 INFORMES Y ESTUDIOS DE LA COMISIÓN ASTURIANA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 454

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **000539 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES LOCALES**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 456

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 15 años**

#### **000540 ACTAS DE SESIONES DE LA COMISIÓN ASTURIANA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 453

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **000541 ACTAS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO LOCAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 455

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 AÑOS**

#### **000542 ACTAS DE SESIONES DE LA JUNTA RECTORA DE LA CAJA DE CRÉDITO DE COOPERACIÓN LOCAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 457

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **11002 EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 12

BAJA DE SERIE

#### **20000AN EXPEDIENTES DE ALTERACIÓN DEL NOMBRE Y CAPITALIDAD DE LOS CONCEJOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 14

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <div>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>ARCHIVO GENERAL</div> | <div>Proceso</div> <div>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</div>                                                                                                                                                                | <div>Página 11 de 80</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Documento</div> <div>Marzo/2018<br/>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</div> |                            |

## 02.03 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/03

### Series documentales

**20000BC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN, ADJUDICACIÓN, APROVECHAMIENTO Y DISFRUTE DE BIENES COMUNALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 15

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000BP EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE LA DISPOSICIÓN DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES DE LAS ENTIDADES LOCALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 16

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000CPR EXPEDIENTES DE CONSTITUCIÓN DE PARROQUIAS RURALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 17

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000EBC EXPEDIENTES DE ESCUDOS Y BANDERAS DE CONCEJOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 18

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000MD EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE LOS CONCEJOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 19

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000ALEL EXPEDIENTES DE ASISTENCIA LETRADA A ENTIDADES LOCALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 38

Valoración pendiente de dictamen

**95000CMM EXPEDIENTES DE CONSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE MANCOMUNIDADES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 20

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000DETM EXPEDIENTES DE DESLINDES DE TÉRMINOS MUNICIPALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 21

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000DUO EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE URGENTE OCUPACIÓN**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) 4 Código del Dictamen 22

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 15 AÑOS**

**ACCGOAY ACTAS DE COMISIONES DE GOBIERNO DE AYUNTAMIENTOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 23

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 AÑOS**

**ACLO ACTAS LOCALES (OTRAS)**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 24

**BAJA DE SERIE**

**ACMA ACTAS DE MANCOMUNIDADES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 25

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 AÑOS**

**ACPA ACTAS DE PARROQUIAS RURALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 26

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 12 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 02.03 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / COLABORACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/03**

### Series documentales

#### **ACPAY ACTAS DE PLENOS DE AYUNTAMIENTOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 27

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 AÑOS**

#### **CCOM EXPEDIENTES DE CONFLICTOS DE COMPETENCIAS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 28

#### **BAJA DE SERIE**

#### **CORR CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 29

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **GFHN EXPEDIENTES DE GESTIÓN PERSONAL FUNCIONARIO DE HABILITACIÓN NACIONAL**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 30

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 31

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **INMU INVENTARIOS MUNICIPALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 32

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 AÑOS**

#### **ORFI ORDENANZAS FISCALES MUNIIPALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 33

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 AÑOS**

#### **PCCC EXPEDIENTES DE PRÉSTAMOS CAJA DE CRÉDITO DE COOPERACIÓN**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 34

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 AÑOS**

#### **PPAY PLANTILLAS DEL PERSONAL DE LOS AYUNTAMIENTOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 35

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 AÑOS**

#### **PRLO PRESUPUESTOS LOCALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 36

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 AÑOS**

#### **REQ REQUERIMIENTOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 37

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

## 02.04 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / OTROS SERVICIOS GENERALES.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/04**

### Series documentales

#### **001048 REGISTRO DE SUSCRIPCIONES EN EL BOPA**

[BOPA 24/12/2008 Resolución 24/11/2008](#) Código del Dictamen 462

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 13 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 02.04 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / OTROS SERVICIOS GENERALES.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/02/04**

### Series documentales

#### **0001049 REGISTRO DE PAGOS POR PUBLICACIONES EN EL BOPA**

[BOPA 24/12/2008 Resolución 24/11/2008](#) Código del Dictamen 463

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **03000 REGISTRO DE DISPOSICIONES Y**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 718

BAJA DE SERIE

[BOPA 01/07/2015](#) Rectificación de error

#### **001432 EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES Y QUEJAS**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 760

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **001434 ENCUESTA SOBRE LA ATENCIÓN RECIBIDA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 762

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **001435 CARTA DE SERVICIOS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 763

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001436 EXPEDIENTES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 761

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001437 EXPEDIENTES DE EMISIÓN, RENOVACIÓN Y REVOCACIÓN DE CLAVE SAC**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 765

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 3 años**

#### **001438 REGISTRO DE DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 766

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001439 MEMORIA ANUAL DE ACTIVIDAD DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 767

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **03001 REGISTRO DE CONVENIOS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 714

BAJA DE SERIE

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 14 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 02.04 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD / OTROS SERVICIOS GENERALES.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/02/04

### Series documentales

#### **03004 EXPEDIENTES DE RELACIONES CON LA JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1201

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 4 años de finalizar la legislatura**

#### **07000 EXPEDIENTES DE INICIATIVAS Y SUGERENCIAS DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 771

**BAJA DE SERIE**

#### **07001 EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 770

**BAJA DE SERIE**

#### **07002 REGISTROS DE ENTRADA DE CORRESPONDENCIA**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 768

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **07003 REGISTROS DE SALIDA DE CORRESPONDENCIA**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 769

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **08000 EXPEDIENTES DE PUBLICACIONES DEL BOPA**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 9

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

[BOPA 24/12/2008 Resolución 24/11/2008](#) Código del Dictamen 9

**2ª Valoración ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 1/5 años**

#### **08001 EXPEDIENTES DE SUSCRIPCIONES DEL BOPA**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 10

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **08002 EXPEDIENTES DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL DE LIBROS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 06/10/2004](#) Código del Dictamen 11

**BAJA DE SERIE**

#### **09000 PARTES, PETICIONES Y DOCUMENTACIÓN DEL PARQUE MÓVIL**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 52

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **04002 EXPEDIENTES DE RECONOMIENTO DE FIRMAS DE ALTOS CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 719

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

## 03.01 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL / SEGURIDAD CIUDADANA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/03/01

### Series documentales

#### **20000ES EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y OTRAS ACTIVIDADES RECREATIVAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 61

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 15 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

### 03.01 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL / SEGURIDAD CIUDADANA.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/03/01](#)

#### Series documentales

**200000ET EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS TAURINOS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 62

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000FT EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE FESTEJOS TAURINOS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 62

BAJA DE SERIE

**35000EL EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO EMPRESAS Y LOCALES**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 63

**45000EPAR EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 66

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**45000ES EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 64

BAJA DE SERIE

**45000ET EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS TAURINOS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 65

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**45000SAP EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 67

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**CORR CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/12/2004](#) Código del Dictamen 65

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

### 03.02 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL / PROTECCIÓN CIVIL.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/03/02](#). SUBFUNCIÓN SIN ELEMENTOS DESCENDIENTES PUBLICADOS POR RESOLUCIÓN EN EL BOPA

### 04.01 SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL / ACCIÓN SOCIAL.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/04/01](#)

#### Series documentales

**35000FA EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE FUNDACIONES ASISTENCIALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1191

BAJA DE SERIE

**20000FA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE ACTOS DE FUNDACIONES ASISTENCIALES**

[BOPA 19/02/2018 Resolución 12/02/2018](#) Código del Dictamen 1192

BAJA DE SERIE

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <div>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>ARCHIVO GENERAL</div> | <div>Proceso</div> <div>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</div>                                                                                                                                                                | <div>Página 16 de 80</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Documento</div> <div>Marzo/2018<br/>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</div> |                            |

#### 04.01 SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL / ACCIÓN SOCIAL.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/04/01

##### Series documentales

**30000LISMI EXPEDIENTES DE SUBSIDIOS LISMI (DERIVADOS DE LA LEY DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LOS MINUSVÁLIDOS)**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 628

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 6 años de la extinción del derecho de la prestación**

**50001 EXPEDIENTES DE INGRESO MÍNIMO DE INSERCIÓN**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 630

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 6 años de la extinción del derecho de la prestación**

**PEFAS EXPEDIENTES DE PENSIONES DE ANCIANIDAD Y ENFERMEDAD DEL FONDO DE ASISTENCIA SOCIAL**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 629

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 6 años de la extinción del derecho de la prestación**

**PENC EXPEDIENTES DE PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 631

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 6 años de la extinción del derecho de la prestación**

**95000TFN EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE FAMILIA NUMEROSA**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 638

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**ADOP EXPEDIENTES PERSONALES DE ADOPCIÓN O ACOGIMIENTO**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 634

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**IMPM EXPEDIENTES INFORMATIVOS DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A MENORES**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 637

**BAJA DE SERIE**

**001333 EXPEDIENTES DE SALARIO SOCIAL BÁSICO**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 632

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 6 años de la extinción del derecho de la prestación**

**001351 EXPEDIENTES DE COMPLEMENTO DE PENSIÓN PARA ALQUILER DE VIVIENDA**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 633

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 6 años de la extinción del derecho de la prestación**

**001339 EXPEDIENTES PERSONALES DE MENORES CON MEDIDAS DE PROTECCIÓN**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 635

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001340 EXPEDIENTES PERSONALES DE MUJERES PROTEGIDAS**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 636

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001341 EXPEDIENTES DE HABILITACIÓN DE INSTITUCIONES COLABORADORAS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 639

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 17 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 04.01 SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL / ACCIÓN SOCIAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/04/01**

##### Series documentales

#### **001342 EXPEDIENTES DE HABILITACIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS DE ADOPCIÓN INTERNACIONAL**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 640

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001343 EXPEDIENTES DE ESTANCIAS TEMPORALES DE MENORES EXTRANJEROS**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 641

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001344 EXPEDIENTES DE BÚSQUEDA DE ORÍGENES DE PERSONAS ADOPTADAS**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 642

ALTA DE SERIE Clasificación

#### **001345 EXPEDIENTES DE AYUDAS INDIVIDUALES AL ACOGIMIENTO FAMILIAR DE MENORES**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 643

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **001346 EXPEDIENTES DE AYUDAS PARA LA PROTECCIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA DE FAMILIAS, MENORES Y JÓVENES**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 644

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **001347 EXPEDIENTES DE CONVENIOS CON ENTIDADES LOCALES PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS DE INTERVENCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA FAMILIA (EITAF)**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 645

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **001348 EXPEDIENTES DE AYUDAS POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN DE HIJOS**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 646

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **001349 EXPEDIENTES DEL PREMIO JOSÉ LORCA A LA PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 647

ALTA DE SERIE Clasificación

#### **IMPM EXPEDIENTES INFORMATIVOS DE MEDIDA DE PROTECCIÓN A MENORES**

[BOPA 23/04/2014 Resolución 14/04/2014](#) Código del Dictamen 637

BAJA DE SERIE

#### **001373 EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE LA ASTURIANÍA**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 685

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 18 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 04.01 SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL / ACCIÓN SOCIAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/04/01**

##### Series documentales

#### **001374 EXPEDIENTES DE CELEBRACIÓN ANUAL DEL DÍA DE LES LLETRES ASTURIANES EN EL EXTERIOR**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 686

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001375 REGISTRO DE COMUNIDADES ASTURIANAS CON RECONOCIMIENTO DE ASTURIANÍA**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 687

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001376 ACTAS DE SESIONES DEL PLENO DEL CONSEJO DE COMUNIDADES ASTURIANAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 688

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001377 ACTAS DE SESIONES DEL CONSEJO DE COMUNIDADES ASTURIANAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 689

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001378 INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE EMIGRACIÓN**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 690

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001382 MEMORIAS EN MATERIA DE EMIGRACIÓN**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 691

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001383 EXPEDIENTES DE PROTOCOLO Y REPRESENTACIÓN EN MATERIA DE EMIGRACIÓN**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 692

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001384 EXPEDIENTES DE AYUDAS INDIVIDUALES PARA ASTURIANOS Y ASTURIANAS Y DESCENDIENTES RESIDENTES EN EL EXTERIOR**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 693

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001385 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ENTIDADES ASTURIANAS O ESPAÑOLAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE SOCIALIZACIÓN A PERSONAS EMIGRANTES MAYORES ASTURIANAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 694

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 19 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 04.01 SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL / ACCIÓN SOCIAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/04/01**

##### Series documentales

**001386 EXPEDIENTES DE AYUDAS A ENTIDADES ASTURIANAS SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A PERSONAS EMIGRANTES ASTURIANAS RETORNADAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 695

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001387 EXPEDIENTES DE AYUDAS A EMIGRANTES RETORNADOS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 696

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001388 EXPEDIENTES DE AYUDAS A EMIGRANTES ASTURIANOS PARA GASTOS SANITARIOS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 697

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001389 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A COMUNIDADES ASTURIANAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 698

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001360 EXPEDIENTES DE ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE ASTURIANÍA**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 699

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001390 EXPEDIENTES DE AYUDAS AL PROGRAMA AÑORANZA**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 700

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001391 EXPEDIENTES DE AYUDAS AL PROGRAMA RAÍCES**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 701

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001392 EXPEDIENTES DE AYUDAS AL PROGRAMA ALAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 702

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001393 EXPEDIENTES DE PREMIOS EN MATERIA DE EMIGRACIÓN**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 703

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001394 EXPEDIENTES DE EXPOSICIONES RELACIONADAS CON ASTURIAS Y PERSONAS EMIGRANTES**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 704

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                      | Página 20 de 80 |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO |                 |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |

#### 04.01 SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL / ACCIÓN SOCIAL.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/04/01

##### Series documentales

#### 001395 CONVENIOS Y ACUERDOS EN MATERIA DE EMIGRACIÓN

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 705

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001396 EXPEDIENTES DE ESCUELA DE VERANO DE ASTURIANÍA

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 706

ALTA DE SERIE Clasificación

#### 001397 EXPEDIENTES DE PLANES EN MATERIA DE EMIGRACIÓN

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 707

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001398 EXPEDIENTES DE CELEBRACIÓN DEL DÍA DE ASTURIAS EN EL EXTERIOR

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 708

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001399 CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE EMIGRACIÓN

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 709

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001408 EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y

#### DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y

#### ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 741

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 6 años

#### 04.02 SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL / RELACIONES LABORALES.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/04/02. SUBFUNCIÓN SIN ELEMENTOS

DESCENDIENTES PUBLICADOS POR RESOLUCIÓN EN EL BOPA

#### 05.01 PROMOCIÓN SOCIAL / PROMOCIÓN DEL EMPLEO.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/05/01 SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES

DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN

#### 05.02 PROMOCIÓN SOCIAL / PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/05/02 SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES

DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN

#### 06.01 SANIDAD / HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE SALUD.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/06/01 SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES

DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 21 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 06.02 SANIDAD / ACCIONES PÚBLICAS DE SALUD.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/06/02

### Series documentales

#### **45000BA EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 323

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000CES EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CENTROS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 326

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000EFMS EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS, MEDICAMENTOS Y OTROS PRODUCTOS SANITARIOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 328

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000F EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE INSPECCIÓN FARMACÉUTICA**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 330

BAJA DE SERIE

#### **45000SAN EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE SANIDAD**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 327

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000SE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE SALUD ESCOLAR**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 324

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000VE EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 325

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000VUT EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE VENTA Y USO DE TABACO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 322

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

## 07.01 EDUCACIÓN / ENSEÑANZA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/07/01

### Series documentales

#### **20000AUMO EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MATERIAS OPTATIVAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 336

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 22 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 07.01 EDUCACIÓN / ENSEÑANZA.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/07/01

### Series documentales

#### **20000EOP EXPEDIENTES DE ACREDITACIÓN COMO ENTIDAD ORGANIZADORA DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 351

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000RSAA EXPEDIENTES DE REGULARIZACIÓN DE SITUACIONES ACADÉMICAS DEL ALUMNADO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 331

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **25000BENU SOLICITUDES DE BECAS A EDUCACIÓN Y OTRAS AYUDAS AL ESTUDIO NO UNIVERSITARIO**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 297

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **25000BEED EXPEDIENTES DE BECAS EDUCACIÓN**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 296

BAJA DE SERIE

#### **25000PANU EXPEDIENTES DE PREMIOS AL ALUMNADO NO UNIVERSITARIO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 334

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 3 años**

#### **25000PREE EXPEDIENTES DE PREMIOS EDUCACIÓN**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 340

BAJA DE SERIE

#### **35000CAAA CENSO DE ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE ALUMNOS Y ALUMNAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 347

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000CAMP CENSO DE ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 347

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000CLA REGISTROS DE CAPACITACIÓN EN LENGUA ASTURIANA**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 342

BAJA DE SERIE

#### **35000ETIR EXPEDIENTES DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES NO UNIVERSITARIOS E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 332

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 23 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 07.01 EDUCACIÓN / ENSEÑANZA.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/07/01

### Series documentales

**35000RAFP EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO, EQUIPARACIÓN, REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 350

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**35000RGC EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO GENERAL DE CAPACITACIÓN EN BABLE/ASTURIANO Y EN GALLEGO/ASTURIANO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 333

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**35000TDC REGISTROS DE TÍTULOS, DIPLOMAS Y CERTIFICACIONES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 341

BAJA DE SERIE

**50000AEI EXPEDIENTES DE AYUDAS ECONÓMICAS INDIVIDUALES PARA LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 353

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

**50000AMPA EXPEDIENTES DE AYUDAS A ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 349

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

**50000PAEC EXPEDIENTES DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 343

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

**50000PECT EXPEDIENTES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DE COOPERACIÓN TERRITORIAL**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 344

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000PEE EXPEDIENTES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EUROPEOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 345

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000PELE EXPEDIENTES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LENGUAS EXTRANJERAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 346

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 24 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 07.01 EDUCACIÓN / ENSEÑANZA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/07/01

### Series documentales

**50000TEZR EXPEDIENTES DE AYUDAS A ESTUDIANTES PARA TRANSPORTE ESCOLAR EN ZONAS RURALES**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 298

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**60000RCF EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES SOBRE CALIFICACIONES FINALES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 335

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**PAEN EXPEDIENTES DE PRUEBAS PARA ACCESO A ENSEÑANZAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 338

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**PLAPRO EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS REGIONALES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 352

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**PRAA EXPEDIENTES DE PRUEBAS PARA REUNIR LOS REQUISITOS ACADÉMICOS DE ACCESO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 339

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**PTAC EXPEDIENTES DE PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 337

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

## 08.01 VIVIENDA Y URBANISMO / VIVIENDA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/08/01

### Series documentales

**001303 EXPEDIENTES DE CERTIFICACIÓN DE PRECIO MÁXIMO DE VENTA Y ALQUILER DE VIVIENDAS PROTEGIDAS**

[BOPA 11/03/2013 Resolución 20/02/2013](#) Código del Dictamen 624

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 1 año**

**93002 EXPEDIENTES DE OBRAS DE REPARACIÓN DE VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 55

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 25 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 08.01 VIVIENDA Y URBANISMO / VIVIENDA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/08/01

##### Series documentales

#### **93003 EXPEDIENTES DE OBRAS DE URBANIZACIÓN COMPLEMENTARIAS A VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 56

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **OEVPP EXPEDIENTES DE OBRAS DE EDIFICACIÓN DE VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 57

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **PEVPP EXPEDIENTES DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN DE VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 58

BAJA DE SERIE

#### 08.02 VIVIENDA Y URBANISMO / URBANISMO Y ARQUITECTURA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/08/02

##### Series documentales

#### **14021 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES GENÉRICAS PARA URBANISMO Y ARQUITECTURA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 152

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000AIP EXPEDIENTES DE APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 153

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000CSNU EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIONES EN SUELO NO URBANIZABLE PROGRAMADO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 160

BAJA DE SERIE

#### **20000LS EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE LICENCIAS SUBROGATORIAS**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 156

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000LSNU EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PREVIA A LA CONCESIÓN DE LICENCIA MUNICIPAL EN SUELOS NO URBANIZABLES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 156

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000LSSU EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE LICENCIAS SUBROGATORIAS EN SUELO URBANO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 161

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 26 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |

## 08.02 VIVIENDA Y URBANISMO / URBANISMO Y ARQUITECTURA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/08/02**

### Series documentales

**20000ZSPC EXPEDIENTES. DE AUTORIZACIÓN DE USOS PERMITIDOS EN ZONA DE SERVIDUMBRE DE PROTECCIÓN DE COSTAS**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 148

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**35000EU EXPEDIENTES DE INCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES URBANÍSTICAS COLABORADORAS**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 157

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**35000PGU EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 168

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**45000DUR EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 146

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**45000UR EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA URBANÍSTICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 149

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000DCER EXPEDIENTES DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS A ENTIDADES LOCALES SOBRE EDIFICACIÓN Y USOS EN EL MEDIO RURAL**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 158

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000DCAR EXPEDIENTES DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS A AYUNTAMIENTOS SOBRE EDIFICACIÓN Y USOS EN EL MEDIO RURAL**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 171

BAJA DE SERIE

**95000GUR EXPEDIENTES DE GESTIÓN URBANÍSTICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 147

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000OR EXPEDIENTES DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 150

BAJA DE SERIE

**CPL EXPEDIENTES DE COORDINACIÓN DE PLANEAMIENTO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 151

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**INCU INFORMES CUOTA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 159

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 27 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                    |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

## 08.02 VIVIENDA Y URBANISMO / URBANISMO Y ARQUITECTURA.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/08/02](#)

### Series documentales

#### INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE URBANISMO Y ARQUITECTURA

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 169

#### CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### PUR EXPEDIENTES DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 153

#### ALTA DE SERIE Clasificación

#### CONSERVACIÓN PERMANENTE

## 09.01 BIENESTAR COMUNITARIO / SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUAS.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/09/01](#) SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES  
DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN

## 09.02 BIENESTAR COMUNITARIO / SERVICIOS RELACIONADOS CON EL MEDIO.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/09/02](#)

### Series documentales

#### 14000CA EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE CALIDAD AMBIENTAL

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 308

#### ALTA DE SERIE Clasificación

#### CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 14000CEP EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A CENTROS DE ENSEÑANZA PÚBLICOS Y CONCERTADOS DE ASTURIAS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

[BOPA 05/08/2006 Resolución 19/06/2006](#) Código del Dictamen 372

#### ALTA DE SERIE Clasificación

#### ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 20000AI EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 301

#### ALTA DE SERIE Clasificación

#### CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000AP EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DE APROVECHAMIENTOS CINEGÉTICOS

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 127

#### CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000CACP EXPEDIENTES DE CONCESIONES DE AGUAS DE CONSUMO PÚBLICO

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 317

#### BAJA DE SERIE

#### 20000GERE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE ENVASES Y RESIDUOS DE ENVASES

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 302

#### ALTA DE SERIE Clasificación

#### CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                      | Página 28 de 80 |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO |                 |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |

## 09.02 BIENESTAR COMUNITARIO / SERVICIOS RELACIONADOS CON EL MEDIO.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/09/02

### Series documentales

#### **20000PGR EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE PRODUCTORES Y GESTORES DE RESIDUOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 303

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000PEP EXPEDIENTES DE PERMISOS DE PESCA EN COTOS SALMONEROS, TRUCHEROS Y REO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 129

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 2 años**

#### **20000PEPI EXPEDIENTES DE PERMISOS DE PESCA INTENSIVA SIN MUERTE E INVITADOS**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 130

BAJA DE SERIE

#### **20000PGR EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE PRODUCTORES Y GESTORES DE RESIDUOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 303

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000RR EXPEDIENTES. DE PERMISOS DE CAZA EN RESERVAS REGIONALES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 131

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 2 años**

#### **20000VAC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS DE AGUAS CONTINENTALES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 318

BAJA DE SERIE

#### **20000VAM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS EN AGUAS MARINAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 319

BAJA DE SERIE

#### **20000VARI EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES INDUSTRIALES A SISTEMAS DE SANEAMIENTO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 312

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000VARM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES AL MAR**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 311

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20001C EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE CAZA Y PESCA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 141

BAJA DE SERIE

#### **20001CA EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE CAZA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 132

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 29 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |

## 09.02 BIENESTAR COMUNITARIO / SERVICIOS RELACIONADOS CON EL MEDIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/09/02**

### Series documentales

#### **20001PE EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE PESCA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 133

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **30000CA EXPEDIENTES DE DAÑOS DE CAZA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 127

BAJA DE SERIE

#### **30000DFS EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS DE FAUNA SILVESTRE**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 134

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000C EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CAZA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 165

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000CA EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN**

**ATMOSFÉRICA**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 490

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000EPR EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE ESPACIOS NATURALES**

**PROTEGIDOS**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 491

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000PC EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PESCA CONTINENTAL**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 166

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000RES EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE RESIDUOS**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 492

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000VER EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE VERTIDOS DESDE**

**TIERRA AL MAR**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 493

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000COCA EXPEDIENTES. DE CONSTITUCIÓN DE COTOS REGIONALES DE CAZA**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 135

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000CV EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE CERCADOS Y VALLADOS**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 139

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000DEZS EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE ZONAS DE SEGURIDAD DE CAZA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 136

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 30 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 09.02 BIENESTAR COMUNITARIO / SERVICIOS RELACIONADOS CON EL MEDIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/09/02**

### Series documentales

#### **95000RC EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE REFUGIOS DE CAZA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 140

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000RRC EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE RESERVA REGIONAL DE CAZA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 141

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **ACCA ACTAS DEL CONSEJO REGIONAL DE CAZA (Y OTROS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO)**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 163

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **ACCAMA ACTAS DE LA COMISIÓN PARA ASUNTOS MEDIOAMBIENTALES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 321

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **ACENP ACTAS DE CONSEJOS DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 373

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **ACPEF ACTAS DEL CONSEJO REGIONAL DE PESCA FLUVIAL (Y OTROS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO)**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 164

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **CAPP CERTIFICADOS DE APTITUD Y CONOCIMIENTO PARA LA CAZA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 167

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **CSRP DOCUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 306

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **EIA EXPEDIENTES DE EVALUACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 320

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **ESCPF ESTADÍSTICAS DE CAZA Y PESCA FLUVIAL**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 143

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 31 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |

#### 09.02 BIENESTAR COMUNITARIO / SERVICIOS RELACIONADOS CON EL MEDIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/09/02**

##### Series documentales

##### **INAAC INFORMES DE PROVECHAMIENTOS DE AGUAS DE CONSUMO**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 313

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **INAC INFORMES ACTIVIDADES CLASIFICADAS**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 304

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE SERVICIOS RELACIONADOS CON EL MEDIO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 138

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **INVAC INFORMES DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS A LAS AGUAS CONTINENTALES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 314

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **INVARI INFORMES DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES INDUSTRIALES A SISTEMAS DE SANEAMIENTO MUNICIPALES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 315

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **PECA PARTES Y ESTADÍSTICAS DE CALIDAD DEL AIRE**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 307

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

##### **PES PARTES Y ESTADÍSTICAS DE CONTROL AMBIENTAL**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 310

BAJA DE SERIE

#### 09.03 BIENESTAR COMUNITARIO / SERVICIOS RELATIVOS AL CONSUMO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/09/03**

##### Series documentales

##### **PLAPROC EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS (DE CAZA, EN COTOS REGIONALES DE CAZA Y EN RESERVAS REGIONALES)**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 142

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

##### **001440 MEMORIAS ANUALES EN MATERIA DE CONSUMO**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 781

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 32 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 09.03 BIENESTAR COMUNITARIO / SERVICIOS RELATIVOS AL CONSUMO.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/09/03](#)

##### Series documentales

**001441 EXPEDIENTES DE DENUNCIAS EN MATERIA DE CONSUMO**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 780

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**45000 EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CONSUMO**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 783

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**60000JAC EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES ANTE LA JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 782

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**INHIB EXPEDIENTES DE INHIBICIONES**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 784

**BAJA DE SERIE**

#### 10.01 CULTURA / BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/10/01](#) SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES  
**DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN**

#### 10.02 CULTURA / PROMOCIÓN CULTURAL.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/10/02](#) SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES  
**DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN**

#### 10.03 CULTURA / DEPORTES Y EDUCACIÓN FÍSICA.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/10/03](#) SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES  
**DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN**

#### 10.04 CULTURA / PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/10/04](#)

##### Series documentales

**001236 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE HÓRREOS, PANERAS, CABAZOS Y OTROS ELEMENTOS DE INTERÉS ETNOGRÁFICO**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 586

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001237 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE MOLINOS Y OTROS INGENIOS HIDRÁULICOS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 587

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 33 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|                                                                                                                   | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |

#### 10.04 CULTURA / PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/10/04](#)

##### Series documentales

#### 001238 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES PARA RESTAURACIÓN DE BIENES DE INTERÉS HISTÓRICO

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 588

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001239 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA RESTAURACIÓN DE BIENES DE INTERÉS HISTÓRICO PARA PARTICULARES E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 589

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001240 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES PARA TEITADO DE CONSTRUCCIONES CON CUBIERTA VEGETAL

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 589

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001241 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE PATRIMONIO CULTURAL

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 591

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001242 ACTAS DEL CONSEJO DE PATRIMONIO CULTURAL DE ASTURIAS

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 592

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001243 ACTAS DE LA COMISIÓN DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE ASTURIAS

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 597

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001247 INVENTARIO DE PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO DE ASTURIAS

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 617

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001248 INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES DE LA IGLESIA

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 618

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 001249 INVENTARIO DE PATRIMONIO INDUSTRIAL HISTÓRICO DE ASTURIAS

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 619

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 34 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 10.04 CULTURA / PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/10/04**

##### Series documentales

##### **001250 INVENTARIOS DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 620

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **001251 INVENTARIO DE CONSTRUCCIONES POPULARES: CORTINES, PALOMARES Y POZOS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 621

BAJA DE SERIE

##### **14000 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES GENÉRICAS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 695

BAJA DE SERIE

##### **20000AY EXPEDIENTES DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN YACIMIENTOS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 603

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **20000BCU EXPEDIENTES. DE AUTORIZACIÓN DE ACTUACIONES EN OTROS BIENES CULTURALES**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 604

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **20000BI EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA ACTUACIONES EN BIC Y SUS ENTORNOS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 605

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **20000CUBI EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA CAMBIO DE USO DE BIC**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 606

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **20000EXA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN EXCAVACIONES O PROSPECCIONES ARQUEOLÓGICAS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 607

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **20000ORBI EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN EN BIC DE MODO DIRECTO POR LA ADMINISTRACIÓN**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 608

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **35000IRP EXPEDIENTES DE INCLUSIÓN EN EL INVENTARIO Y REGISTRO DE PATRIMONIO HISTÓRICO**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 609

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **45000PH EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PATRIMONIO HISTÓRICO**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 610

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 35 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 10.04 CULTURA / PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/10/04**

##### Series documentales

##### **95000CS EXPEDIENTES DEL CAMINO DE SANTIAGO**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 612

BAJA DE SERIE

##### **95000DBIC EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE BIEN DE INTERÉS CULTURAL**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 613

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### **95000DPM EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE PATRIMONIO MUNDIAL**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 614

BAJA DE SERIE

##### **95000IAA INVENTARIO / CARTA ARQUEOLÓGICA DE ASTURIAS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 615

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### **ACJAEA ACTAS DE LA JUNTA ASESORA DE EXCAVACIONES Y EXPLORACIONES ARQUEOLÓGICAS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 596

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### **ACJAPH ACTAS DE LA JUNTA ASESORA DE PATRIMONIO HISTÓRICO DE ASTURIAS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 616

BAJA DE SERIE

##### **ACOMIMIP ACTAS DE LA COMISIÓN MIXTA IGLESIA PRINCIPADO PARA ASUNTOS CULTURALES**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 598

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### **AUVG EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN VISITAS GRATUITAS DE ESCOLARES A YACIMIENTOS ARQUEOLÓGICOS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 599

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 AÑO

##### **CORR CORRESPONDENCIA**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 600

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### **INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 601

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### **ME MEMORIAS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 602

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### **001310 CONVENIOS**

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 593

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 36 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                    |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

#### 10.04 CULTURA / PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO Y ARQUEOLÓGICO.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/10/04](#)

##### Series documentales

##### 001311 EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS

[BOPA 27/02/2012 Resolución 07/02/2012](#) Código del Dictamen 594

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 11.01 INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DEL TRANSPORTE / OBRAS, SERVICIOS Y EQUIPAMIENTO LOCAL.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/11/01](#) SUBFUNCIÓN SIN ELEMENTOS DESCENDIENTES DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN

#### 11.02 INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DEL TRANSPORTE / TRANSPORTE TERRESTRE.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/11/02](#)

##### Series documentales

##### 001050 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA REESTRUCTURACIÓN DEL SECTOR DEL TAXI

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 464

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

##### 001051 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR DEL TAXI

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 465

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

##### 001052 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE LAS CONCESIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO REGULAR DE VIAJEROS CALIFICADO DE DÉBIL TRÁFICO

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 466

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

##### 001053 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA MODERNIZACIÓN DE ASOCIACIONES DE TRANSPORTES

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 467

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### 11.02 INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DEL TRANSPORTE / CARRETERAS Y TRANSPORTE TERRESTRE.

Código de Referencia: [ES/03/8/001/1/1/03/11/02](#)

##### Series documentales

##### 001054 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LOS TRANSPORTISTAS

##### AUTÓNOMOS DE MERCANCÍAS POR CARRETERA QUE ABANDONEN LA ACTIVIDAD

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 468

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

|                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 37 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 11.02 INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DEL TRANSPORTE / CARRETERAS Y TRANSPORTE TERRESTRE.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/11/02**

### Series documentales

#### **001055 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA ADAPTACIÓN DE TAXIS**

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 469

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### **001056 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA ADAPTACIÓN DE AUTOBUSES DESTINADOS AL SERVICIO PÚBLICO INTERURBANO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS**

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 470

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### **001057 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRIENTES DE ASOCIACIONES DE TRANSPORTISTAS**

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 471

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### **001058 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES DE TRANSPORTISTAS DE MERCANCÍAS PARA INVERSIONES EN MATERIA DE FORMACIÓN**

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 472

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### **001059 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA TITULARES DE AUTO-TAXIS PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS ECOLÓGICOS**

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 473

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### **001060 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A PYMES DE TRANSPORTISTAS DE MERCANCÍAS PARA INVERSIONES EN NUEVAS TECNOLOGÍAS**

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 474

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### **14000 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES GENÉRICAS A TRANSPORTES**

[BOPA 28/04/2009 Resolución 30/03/2009](#) Código del Dictamen 219

BAJA DE SERIE

#### **20000CCST EXPEDIENTES DE CERTIFICACIÓN PROFESIONAL COMO CONSEJERO DE SEGURIDAD PARA EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR CARRETERA O POR FERROCARRIL**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 223

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año

#### **20000RCPT EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO CAPACITACIÓN PROFESIONAL DE TRANSPORTISTA**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 777

BAJA DE SERIE

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 38 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 11.02 INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DEL TRANSPORTE / CARRETERAS Y TRANSPORTE TERRESTRE.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/11/02**

### Series documentales

#### **20000T EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN TRANSPORTES**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 227

BAJA DE SERIE

#### **20000TC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTES POR CARRETERA**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 778

BAJA DE SERIE

#### **20000UAIC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE USOS Y ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LAS CARRETERAS DE LA RED DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 294

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **20004 EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE OBRAS EN CARRETERAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 295

BAJA DE SERIE

#### **20008 EXPEDIENTES DE VISADO DE EMPRESAS DE TRANSPORTES Y AUTORIZACIONES**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 228

BAJA DE SERIE

#### **35000T REGISTROS DE TRANSPORTISTAS Y DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES AUXILIARES Y COMPLEMENTARIAS DEL TRANSPORTE**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 779

BAJA DE SERIE

#### **45001 EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TRANSPORTES**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 224

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 6 años

#### **55002 EXPEDIENTES DE CONTROL DE PESOS DE TRANSPORTES DE MERCANCIAS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 230

BAJA DE SERIE

#### **55003 EXPEDIENTES DE CONTROL DE PERIODOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 231

BAJA DE SERIE

#### **60001JA EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES ANTE JUNTA ARBITRAL DE TRANSPORTE**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 221

BAJA DE SERIE

#### **60002DJA EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE DEPÓSITO ANTE JUNTA ARBITRAL DE TRANSPORTE**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 229

BAJA DE SERIE

#### **ACCTT ACTAS DE ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO EN TRANSPORTES TERRESTRES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 299

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Proceso</b>   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                                    | <i>Página 39 de 80</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |

## 11.02 INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DEL TRANSPORTE / CARRETERAS Y TRANSPORTE TERRESTRE.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/11/02**

### Series documentales

#### **INTRAES INFORMES SOBRE TRANSPORTES ESPECIALES**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 293

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **CORR CORRESPONDENCIA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 225

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001442 EXPEDIENTES DE EXÁMENES DE CERTIFICADOS DE APTITUD PROFESIONAL**

**(CAP)**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 772

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

[BOPA 16/02/2016 Resolución 08/02/2016](#) Código del Dictamen 772 Rectificación error

#### **001443 TARJETAS DE CERTIFICADOS DE APTITUD PROFESIONAL (CAP)**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 773

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

[BOPA 16/02/2016 Resolución 08/02/2016](#) Código del Dictamen 773 Rectificación error

#### **001444 TARJETAS DE TACÓGRAFO DIGITAL**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 774

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

[BOPA 16/02/2016 Resolución 08/02/2016](#) Código del Dictamen 774 Rectificación error

#### **001445 EXPEDIENTES DE EXÁMENES DE RECONOCIMIENTO DE LA COMPETENCIA**

**PROFESIONAL PARA EL TRANSPORTE**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 775

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 774 Rectificación error

#### **001446 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTES POR CARRETERA Y**

**REGISTRO DE TRANSPORTISTAS Y DE EMPRESAS DE ACTIVIDADES AUXILIARES Y**

**COMPLEMENTARIAS DEL TRANSPORTE**

[BOPA 26/01/2016 Resolución 27/11/2016](#) Código del Dictamen 776

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

[BOPA 16/02/2016 Resolución 08/02/2016](#) Código del Dictamen 776 Rectificación error

## 11.03 INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DEL TRANSPORTE / PUERTOS Y TRANSPORTE

**MARÍTIMO.**

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/11/03 SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES**

**DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                                    | Página 40 de 80 |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.</b> Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO |                 |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |

## 12.01 COMUNICACIONES / COMUNICACIONES.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/12/01](#) SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN

## 12.02 COMUNICACIONES / TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

**Código de Referencia:** [ES/03/8/001/1/1/03/12/02](#)

**ALTA SUBFUNCIÓN BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010**

### Series documentales

**001084 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE ORDENADORES Y CONECTIVIDAD**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 507

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

**001363 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 675

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001364 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN MATERIA DE SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 676

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001365 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES EMPRESARIALES DESTINADAS LA DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 677

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001366 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALE, DESTINADAS AL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES DEL PROGRAMA CIUDADES DIGITALES, EN EL MARCO DEL PLAN AVANZA**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 678

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001367 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LOS PROGRAMAS HOGAR CONECTADO A INTERNET**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 679

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 41 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 12.02 COMUNICACIONES / TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/12/02**

**ALTA SUBFUNCIÓN BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010**

### Series documentales

**001368 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES EMPRESARIALES DESTINADAS AL DESARROLLO E IMPULSO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 680

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001369 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA GESTIÓN DE LA RED DE TELECENTROS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 681

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001370 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A LA FUNCIÓN CTIC PARA LA GESTIÓN DE LA RED DE TELECENTROS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 682

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001371 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES MEDIANTE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN ENTRE EL PRINCIPADO DE ASTURIAS Y LOS AYUNTAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE SUS SERVICIOS DE DINAMIZACIÓN TECNOLÓGICA LOCAL**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 683

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001372 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES CON DESTINO A LAS CORPORACIONES LOCALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DINAMIZACIÓN TECNOLÓGICA LOCAL**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 684

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

## 13.01 INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS / REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/13/01**

### Series documentales

**001404 EXPEDIENTES DE ACOTADOS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 720

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001405 EXPEDIENTES DE SUPERVISIÓN DE LÍNEAS ELÉCTRICAS**

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 721

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 42 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                    |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

### 13.01 INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS / REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/13/01

#### Series documentales

#### 001406 EXPEDIENTES DE LIMPIEZA DE VERTEDEROS

[BOPA 13/04/2015 Resolución 24/03/2015](#) Código del Dictamen 722

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 14000 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES GENÉRICAS EN MATERIA DE MONTES

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 100

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000 EXPEDIENTES DE OTRAS AUTORIZACIONES EN MATERIA DE REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 125

BAJA DE SERIE

#### 20000ACM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE ACAMPADA EN MONTES

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 84

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 20000AFM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN APROVECHAMIENTOS DE MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 86

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000CPUP EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE CABAÑAS EN MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 121

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000IFM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN DEL FONDO DE MEJORAS

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 120

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000MC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE APROVECHAMIENTOS EN MONTES CONSORCIADOS Y EN CONVENIO

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 88

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000OM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE OCUPACIONES EN MONTES

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 89

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 20000PDM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE PRUEBAS DEPORTIVAS DE VEHÍCULOS DE MOTOR EN MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA Y CONSORCIADOS

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 124

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 20000PL EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE PLANTACIÓN

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 90

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 43 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

### 13.01 INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS / REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/13/01**

#### Series documentales

#### **20000PM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE PERMUTAS EN MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 117

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **2000PMUP EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE PASTIZALES EN MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 123

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000QM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE QUEMA EN MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 91

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **20000RO EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE ROTURACIÓN**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 92

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000RRC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE RECONSTRUCCIÓN O REPARACIÓN DE CABAÑAS EN MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 122

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000SM EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE SEGREGACIONES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 93

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20001 EXPEDIENTES DE LICENCIA DE CORTA DE MADERA EN FINCAS PARTICULARES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 94

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **35000MUP EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 95

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000CC EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CAMBIO DE CULTIVO**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 96

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000FO EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA FORESTAL**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 170

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000IF EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE INCENDIOS FORESTALES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 97

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 44 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

### 13.01 INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS / REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/13/01**

#### Series documentales

**45000M EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 98

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**45000PI EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PASTOREO ILEGAL**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 99

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000MO EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES ESPECÍFICAS A MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 101

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**60000DMPL EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES DE DISTANCIAS MÍNIMAS ENTRE PLANTONES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 102

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**95000AMON EXPEDIENTES DE AMOJONAMIENTOS EN MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 103

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000CPAR EXPEDIENTES DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 53

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

**95000DESM EXPEDIENTES DE DESLINDES EN MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 104

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000DMV EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE MONTE VECINAL EN MANO COMÚN**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 116

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000DUPM EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA DE MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 105

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**CFO CONSORCIOS FORESTALES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 106

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**CONF CONVENIOS FORESTALES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 107

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**CORR CORRESPONDENCIA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 108

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**IFC EXPEDIENTES DE INMATRICULACIÓN DE FINCAS COLINDANTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 109

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 45 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

### 13.01 INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS / REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/13/01**

#### Series documentales

**INGU INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 110

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**INGU INFORMES DE GUARDERIA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 111

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

**LGM EXPEDIENTES DE LEGITIMACIÓN DE GRAVÁMENES EN MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 118

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**OCPA EXPEDIENTES DE OBRAS DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 54

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**PLAPRO EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO Y MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 112

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**PMU EXPEDIENTES DE PREVALENCIAS EN MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 119

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**POM ROYECTOS DE ORDENACIONES DE MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 113

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**REPO EXPEDIENTES DE REPOBLACIONES FORESTALES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 114

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**SLM EXPEDIENTES. DE SITUACIÓN LEGAL DE MONTES**

[BOPA 19/03/2005 Resolución 18/02/2005](#) Código del Dictamen 115

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

### 14.01 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA / INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/14/01**

#### Series documentales

**001085 MEMORIAS**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 500

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001086 CORRESPONDENCIA**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 501

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 46 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

#### 14.01 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA / INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/14/01**

##### Series documentales

##### **001087 MUESTRAS DE ANÁLISIS**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 502

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **001088 FICHAS DE INVESTIGACIÓN**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 504

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **001089 EXPEDIENTES DE JORNADAS Y CURSOS**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 505

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **001090 EXPEDIENTES DE EXPOSICIONES**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 506

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **001091 INFORMES DE ENSAYOS CONSERVACIÓN PERMANENTE**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 503

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **EXPEDIENTES DE BECAS Y AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN AGRÍCOLA Y GANADERA**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 494

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **CONV CONVENIOS**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 495

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **ENES ENCUESTAS Y ESTADÍSTICAS**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 496

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 497

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **PINV PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 498

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **PLAPRO EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS**

[BOPA 09/03/2010 Resolución 15/02/2010](#) Código del Dictamen 499

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 47 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 15.01 REGULACIÓN ECONÓMICA / POLÍTICA ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y FISCAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/15/01**

### Series documentales

#### **001309 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LICITADORES**

[BOPA 11/03/2013 Resolución 20/02/2013](#) Código del Dictamen 623

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 1 año**

#### **35000RC REGISTRO DE CONTRATOS**

[BOPA 11/03/2013 Resolución 20/02/2013](#) Código del Dictamen 624

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **55000 AUDITORÍAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 75

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000MAIN MANDAMIENTOS DE INGRESO**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 78

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 15 años**

#### **95000MAPA MANDAMIENTOS DE PAGO**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 79

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 15 años**

#### **AEMB EXPEDIENTES DE ACREEDORES CON EMBARGOS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 72

BAJA DE SERIE

#### **CEMB EXPEDIENTES DE CANCELACIONES DE EMBARGOS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 83

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **CGP CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 71

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **CORR CORRESPONDENCIA**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 74

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE POLÍTICA ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y FISCAL**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 77

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **JOC JUSTIFICANTES DE OPERACIONES CONTABLES**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 69

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 15 años**

#### **LCT LIBROS DE CONTABILIDAD DE TESORERÍA E INTERVENCIÓN**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 80

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **NOM LISTADOS DE NÓMINAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 69

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 48 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 15.01 REGULACIÓN ECONÓMICA / POLÍTICA ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y FISCAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/15/01**

##### Series documentales

##### **PLAPRO EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 76

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **VNOM EXPEDIENTES DE VARIACIONES DE NÓMINAS**

[BOPA 14/01/2005 Resolución 20/14/2004](#) Código del Dictamen 82

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### 15.02 REGULACIÓN ECONÓMICA / GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/15/02**

##### Series documentales

##### **000204 PADRONES FISCALES**

[BOPA 01/06/2007 Resolución 23/04/2007](#) Código del Dictamen 458

##### **ALTA DE SERIE Clasificación**

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **000205 REGISTROS DE GESTIÓN TRIBUTARIA**

[BOPA 01/06/2007 Resolución 23/04/2007](#) Código del Dictamen 459

##### **ALTA DE SERIE Clasificación**

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **000234 EXPEDIENTES DE GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES**

##### **PATRIMONIALES DE VEHÍCULOS USADOS**

[BOPA 01/06/2007 Resolución 23/04/2007](#) Código del Dictamen 460

##### **ALTA DE SERIE Clasificación**

##### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

##### **16025 CORRESPONDENCIA**

[BOPA 01/06/2007 Resolución 23/04/2007](#) Código del Dictamen 379

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

##### **19009-1 EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS DE INSPECCIÓN**

[BOPA 01/06/2007 Resolución 23/04/2007](#) Código del Dictamen 377

##### **ALTA DE SERIE Clasificación**

##### **ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 4 años**

##### **55000V EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN DE VALORACIONES**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 380

##### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

##### **55012 EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 374

##### **ALTA DE SERIE Clasificación**

##### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 25 años**

##### **55000PF EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 375

##### **BAJA DE SERIE**

##### **55000PJ EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN DE LAS PERSONAS JURÍDICAS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 376

##### **BAJA DE SERIE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 49 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |

## 15.02 REGULACIÓN ECONÓMICA / GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/15/02**

### Series documentales

#### **60000RLEA EXPEDIENTES DE RECURSOS Y RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS**

[BOPA 01/06/2007 Resolución 23/04/2007](#) Código del Dictamen 461

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **60003 EXPEDIENTES DE RECURSOS DE REPOSICIÓN**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 45

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **70022 REGISTRO DE ACTAS DE INSPECCIÓN**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 378

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **77030-1 EXPEDIENTES DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA DATADOS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 382

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **77036-1 DOMICILIACIONES FISCALES/BANCARIAS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 391

ALTA DE SERIE Clasificación

VALOR INDEFINIDO

#### **77039 EXPEDIENTES DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA CANCELADOS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 381

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **83003 CERTIFICACIONES TRIBUTARIAS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 386

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **89014 RELACIONES CERTIFICADAS DE PROVIDENCIAS DE APREMIO**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 387

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **89015 RELACIONES CERTIFICADAS DE DESCUBIERTO**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 388

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **89016 RELACIONES CERTIFICADAS DE PROVIDENCIAS DE EMBARGO**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 389

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **89017 EXPEDIENTES DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 393

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

|                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 50 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 15.02 REGULACIÓN ECONÓMICA / GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/15/02**

### Series documentales

#### **89018 EXPEDIENTES DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 394

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **89019 EXPEDIENTES DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 395

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **89020 EXPEDIENTES DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE TERRENOS DE NATURALEZA URBANA. PLUSVALÍAS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 396

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **89021 EXPEDIENTES DE TASAS DE AGUA, BASURA Y ALCANTARILLADO**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 397

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **89022 EXPEDIENTES DE EMBARGOS CENTRALIZADOS**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 385

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **89023 EXPEDIENTES DE COMPENSACIÓN DE DEUDA**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 390

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000APLA EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE APLAZAMIENTO O FRACCIONES DE PAGOS**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 43

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000CSPA EXPEDIENTES DE GESTIÓN DEL CANON DE SANEAMIENTO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 03/03/1999](#) Código del Dictamen 5

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000DEII EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 39

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000IMEC EXPEDIENTES DE GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE GRANDES ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 03/03/1999](#) Código del Dictamen 6

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 51 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 15.02 REGULACIÓN ECONÓMICA / GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/15/02**

### Series documentales

#### **95000IMP EXPEDIENTES DE GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE PATRIMONIO**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 03/03/1999](#) Código del Dictamen 4

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **95000IMSD EXPEDIENTES DE GESTIÓN DEL IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES**

[BOPA 01/06/2007 Resolución 23/04/2007](#) Código del Dictamen 1

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000IMTJ EXPEDIENTES DE IMPUESTO DE TASAS DE JUEGO**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 03/03/1999](#) Código del Dictamen 3

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **95000IMTP EXPEDIENTES DEL IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 03/03/1999](#) Código del Dictamen 2

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **95000REIP EXPEDIENTES DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE INGRESOS DEL PRINCIPADO**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 383

**BAJA DE SERIE**

#### **95000SUSP EXPEDIENTES DE SUSPENSIONES**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 44

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000SUSPQ EXPEDIENTES DE SUSPENSIONES DE PAGOS Y QUIEBRAS**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 47

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000TJB EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE LA TASA SOBRE EL JUEGO DEL BINGO**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 03/03/1999](#) Código del Dictamen 7

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000TRTA EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE LA TASA FISCAL SOBRE RIFAS, TÓMBOLAS, APUESTAS Y COMBINACIONES ALEATORIAS**

[BOPA 11/11/2004 Resolución 03/03/1999](#) Código del Dictamen 8

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **CONV CONVENIOS**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 46

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **77036 DOMICILIACIONES FISCALES**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 392

**BAJA DE SERIE**

#### **GTL EXPEDIENTES. DE GESTIÓN DE TRIBUTOS LOCALES**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 42

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 52 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 15.02 REGULACIÓN ECONÓMICA / GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/15/02**

### Series documentales

#### **LID EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES DE INGRESOS DIRECTOS**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 51

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **LIREE LIQUIDACIONES DE LA RECAUDACIÓN A ENTIDADES EMISORAS**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 48

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **PRV XPEDIENTES DE PROPUESTAS DE REPOSICIONES VOLUNTARIAS**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 41

#### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **RTL EXPEDIENTES DE RECAUDACIÓN DE TRIBUTOS LOCALES**

[BOPA 13/01/2005 Resolución 15/12/2004](#) Código del Dictamen 384

#### **BAJA DE SERIE**

## 16.01 REGULACIÓN COMERCIAL / COMERCIO INTERIOR Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/16/01**

### Series documentales

#### **001001 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE ARTESANOS PARA PARTICIPAR EN FERIAS Y MISIONES COMERCIALES**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 475

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

#### **001002 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE ARTESANOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE FERIAS Y CURSOS DE FORMACIÓN**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 476

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

#### **001003 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ARTESANOS PARA LA ASISTENCIA A FERIAS Y CURSOS FUERA DEL ÁMBITO REGIONAL**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 477

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

#### **001004 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ARTESANOS PARA INVERSIONES EN TALLERES DE ARTESANÍA**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 478

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

#### **001005 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A CORPORACIONES LOCALES PARA LA MODERNIZACIÓN DE ESTRUCTURAS COMERCIALES Y CELEBRACIÓN DE FERIAS**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 479

#### **ALTA DE SERIE Clasificación**

#### **ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 53 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            | <b>Documento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 16.01 REGULACIÓN COMERCIAL / COMERCIO INTERIOR Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/16/01**

##### Series documentales

##### **001006 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE COMERCIANTES**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 480

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001007 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA MODERNIZACIÓN DEL PEQUEÑO Y MEDIANO COMERCIO**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 481

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001065 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CALIDAD EN EL COMERCIO**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 482

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001066 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A CORPORACIONES LOCALES PARA LA MODERNIZACIÓN DE ESTRUCTURAS COMERCIALES**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 483

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001067 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A CORPORACIONES LOCALES PARA LA CELEBRACIÓN DE FERIAS**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 484

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001068 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE COMERCIANTES PARA PROYECTOS DE PROMOCIÓN COMERCIAL**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 485

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001069 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE COMERCIANTES PARA EQUIPAMIENTO Y REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE PLANES DE ACCIÓN**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 486

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001070 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE ARTESANOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE FERIAS**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 487

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

##### **001071 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE ARTESANOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 488

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 54 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 16.01 REGULACIÓN COMERCIAL / COMERCIO INTERIOR Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/16/01**

##### Series documentales

#### **001075 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA MODERNIZACIÓN DEL COMERCIO RURAL**

[BOPA 12/11/2009 Resolución 30/10/2009](#) Código del Dictamen 489

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### 17.01 REGULACIÓN FINANCIERA / POLÍTICA FINANCIERA Y CRÉDITO OFICIAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/17/01**

##### Series documentales

#### **001151 REGISTRO DE CAJAS DE AHORRO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 510

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001152 REGISTRO DE ALTOS CARGOS DE LAS CAJAS DE AHORRO**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 511

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001153 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CAJAS DE AHORRO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 512

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001154 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ALTOS CARGOS DE LAS CAJAS DE AHORRO**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 513

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001155 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN A CAJAS DE AHORRO**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 514

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001156 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE MEDIADORES DE SEGUROS Y CORREDORES DE REASEGUROS**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 515

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### **001157 EXPEDIENTES PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA DE MEDIADOR DE SEGUROS TITULADO**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 516

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 55 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 17.01 REGULACIÓN FINANCIERA / POLÍTICA FINANCIERA Y CRÉDITO OFICIAL.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/17/01**

### Series documentales

#### **001158 EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE MEDIACIÓN DE SEGUROS**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 517

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001159 REGISTRO DE MEDIADORES DE SEGUROS Y CORREDORES DE REASEGUROS**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 518

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001160 EXPEDIENTES DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y PRUEBAS DE APTITUD EN MATERIA DE MEDIACIÓN DE SEGUROS**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 519

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001161 EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 520

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001162 REGISTRO DE MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 523

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001171 REGISTRO DE DIPLOMAS DE MEDIADOR DE SEGUROS TITULADO**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 528

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001172 EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE MEDIADORES DE SEGUROS Y CORREDORES DE REASEGUROS**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 529

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001173 EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 530

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001300 EXPEDIENTES DE CONCERTACIÓN DE OPERACIONES DE PRÉSTAMO**

[BOPA 11/03/2013 Resolución 20/02/2013](#) Código del Dictamen 625

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 56 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                    |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

#### 17.01 REGULACIÓN FINANCIERA / POLÍTICA FINANCIERA Y CRÉDITO OFICIAL.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/17/01

##### Series documentales

##### 001301 EXPEDIENTES DE PRESTACIÓN DE AVALES

[BOPA 11/03/2013 Resolución 20/02/2013](#) Código del Dictamen 627

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### 001302 EXPEDIENTES DE EMISIÓN DE DEUDA PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

[BOPA 11/03/2013 Resolución 20/02/2013](#) Código del Dictamen 627

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### 20000MP EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN A MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 521

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### 450000CA EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CAJAS DE AHORRO

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 522

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### CA EXPEDIENTES CAJAS DE AHORROS (AUTORIZACIÓN, SUSPENSIÓN DE ACUERDOS)

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 524

BAJA DE SERIE

##### ENES ENCUESTAS Y ESTADÍSTICAS DE POLÍTICA FINANCIERA Y CRÉDITO OFICIAL

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 508

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

##### INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE POLÍTICA FINANCIERA Y CRÉDITO OFICIAL

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 509

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 17.02 REGULACIÓN FINANCIERA / IMPREVISTOS Y SITUACIONES TRANSITORIAS.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/17/02. SUBFUNCIÓN SIN SERIES DOCUMENTALES DICTAMINADAS POR LA COMISIÓN

#### 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01

##### Series documentales

##### 000267 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS E INTERMEDIARIOS DEL SECTOR DE LA ALIMENTACIÓN ANIMAL

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 441

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 57 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **000268 EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE CRIADORES DE ANIMALES DE RAZA**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 450

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **000270 EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD ANIMAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 451

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **000271 EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PLAGUICIDAS FITOSANITARIOS Y GANADEROS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 452

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **000285 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE CERTÁMENES GANADEROS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 431

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **000316 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE MERCADOS DE GANADO**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 432

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **000335 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES GANADERAS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 433

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **000373 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LA LECHE**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 433

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **000374 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A LA APICULTURA**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 424

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **000375 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y FOMENTO DE RAZAS AUTÓCTONAS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 425

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 58 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **000376 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES AL SECTOR EQUINO**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 426

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **000377 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES POR LA PARTICIPACIÓN EN CERTÁMENES GANADEROS DE RAZA PURA DE CARÁCTER NACIONAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 427

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **000378 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A CERTÁMENES GANADEROS CELEBRADOS EN EL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 428

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **000379 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES MEDIANTE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO A LAS ASOCIACIONES DE CRIADORES DE GANADO**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 429

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **000380 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES DIRECTAS A LA MEJORA DE LA COMERCIALIZACIÓN DEL GANADO**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 430

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años**

#### **000393 ACTAS DE INSPECCIÓN DE CALIDAD HIGIÉNICO-SANITARIA DE LA LECHE**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 434

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **000394 ACTAS DE INSPECCIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE GANADO**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 435

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **000395 ACTAS DE INSPECCIÓN DE BIENESTAR ANIMAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 436

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **000396 ACTAS DE RECOGIDA DE MUESTRAS DEL PLAN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN DE RESIDUOS EN ANIMALES VIVOS Y SUS PRODUCTOS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 437

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 59 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **000397 ACTAS DE CONTROLES EN LA ALIMENTACIÓN ANIMAL**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 438

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **000398 ACTAS DE INSPECCIÓN EN CENTROS DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 439

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **000399 ACTAS DE INSPECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE CANALES DE VACUNO PESADO**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 440

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años**

#### **001092 EXPEDIENTES DE AYUDAS POR CESE ANTICIPADO DE LA ACTIVIDAD AGRARIA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 525

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 25 años**

#### **14011 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A COFRADÍAS DE PESCADORES**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 202

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000ACRN EXPEDIENTES DE ASIGNACIÓN DE LAS CANTIDADES DE REFERENCIA DE LA RESERVA NACIONAL**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 273

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **20000CACL EXPEDIENTES DE CONTROL DE ADQUISICIÓN DE CUOTA LÁCTEA CON CARGO AL FONDO NACIONAL COORDINADO**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 272

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **20000CEMB EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE BUQUES DE PESCA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 213

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000CENP EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE CENTROS PARA ENSEÑANZAS NÁUTICO-PESQUERAS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 194

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                      | Página 60 de 80 |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO |                 |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01

### Series documentales

#### **20000CFBP EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN A CENTROS DE FORMACIÓN PARA ENSEÑANZAS DE BUCEO PROFESIONAL**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 193

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000CM EXPEDIENTES DE CONCESIONES Y AUTORIZACIONES DE CULTIVOS MARINOS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 172

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000CMAP EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE MODALIDAD DE ARTE DE PESCA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 190

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **20000CTCL EXPEDIENTES DE CESIÓN TEMPORAL DE CUOTA LÁCTEA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 270

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **20000DCEF EXPEDIENTES DE OTORGAMIENTO Y RENOVACIÓN DEL DOCUMENTO DE CALIFICACIÓN EMPRESARIAL FORESTAL**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 252

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20000DCRN EXPEDIENTES DE ASIGNACIÓN DE DERECHOS POR OVINO Y CAPRINO PROCEDENTES DE LA RESERVA NACIONAL**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 241

BAJA DE SERIE

#### **20000DRNV EXPEDIENTES DE ASIGNACIÓN DE DERECHOS POR VACAS NODRIZAS PROCEDENTES DE LA RESERVA NACIONAL**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 240

BAJA DE SERIE

#### **20000EA EXPEDIENTES DE AUTORIZACION PARA EXTRACCION DE ALGAS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 189

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **20000EC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA ETIQUETADO DE CARNE Y PRODUCTOS DE VACUNO**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 251

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <div>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</div> <div>ARCHIVO GENERAL</div> | <div>Proceso</div> <div>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</div>                                                                                                                                                                | <div>Página 61 de 80</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>Documento</div> <div>Marzo/2018<br/>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</div> |                            |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

**20000EGM EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE EXPLOTACION DE GUSANOS  
MARINOS PARA CEBO EN EL LITORAL**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 188

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**20000EM EXPEDIENTES DE CONCESIONES Y AUTORIZACIONES PARA  
ESTABLECIMIENTOS MARISQUEROS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 173

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000EPSN EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN A ESCUELAS PARA IMPARTIR  
PRÁCTICAS BÁSICAS DE SEGURIDAD Y NAVEGACIÓN**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 218

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000FC EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE FERIAS Y CONCURSOS DE GANADO**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 445

BAJA DE SERIE

**20000GTA EXPEDIENTES DE GUÍAS DE TRANSPORTE DE ALGAS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 174

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**20000GTM EXPEDIENTES DE GUÍAS DE TRANSPORTE DE MARISCO**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 175

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**20000IA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE ARRECIFES  
ARTIFICIALES**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 176

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**20000IMIA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN Y  
MODIFICACIÓN DE INDUSTRIAS AGRARIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 243

BAJA DE SERIE

**20000LPM EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE PESCA MARÍTIMA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 177

BAJA DE SERIE

**20000LPMR EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE PESCA MARITIMA DE RECREO**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 183

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**20000PA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LA MARCA DE  
CALIDAD "PRODUCTOS TRADICIONALES ASTURIANOS"**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 250

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 62 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **20000PAFI PASAPORTES FITOSANITARIOS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 284

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **20000PAN EXPEDIENTES DE AUTORIZACION PARA LA PESCA DE ANGULA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 187

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **20000TCL EXPEDIENTES DE TRANSFERENCIA DE CUOTA LÁCTEA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 271

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **20000TCLA EXPEDIENTES DE TRASVASE DE CUOTA LÁCTEA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 271

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **20000TDOC EXPEDIENTES DE TRANSFERENCIA O CESIÓN TEMPORAL DE DERECHOS POR OVINO Y CAPRINO**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 239

BAJA DE SERIE

#### **20000TDVN EXPEDIENTES DE TRANSFERENCIA O CESIÓN TEMPORAL DE DERECHOS POR VACAS NODRIZAS**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 238

BAJA DE SERIE

#### **20000TS EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS SUBMARINOS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 192

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **20001MP EXPEDIENTES DE LICENCIAS DE MARISQUEO A PIE**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 191

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **30000ADPL EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIÓN POR ABANDONO DEFINITIVO DE LA PRODUCCIÓN LECHERA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 271

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **30001 EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIÓN COMPENSATORIA DE MONTAÑA BÁSICA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 236

BAJA DE SERIE

|                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 63 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

**30002 EXPEDIENTES DE INDEMNIZACIÓN COMPENSATORIA DE MONTAÑA  
COMPLEMENTARIA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 237

BAJA DE SERIE

**35000ASAG EXPEDIENTES. DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES  
AGRARIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 280

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000BPE REGISTRO DE TÍTULOS DE BUCEO PROFESIONAL Y EMPRESAS  
AUTORIZADAS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 197

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000CAC EXPEDIENTES DE INCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CARNE DE ASTURIAS  
CALIDAD CONTROLADA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 248

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000CDO EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO COMUNITARIO DE  
DENOMINACIÓN DE ORIGEN**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 249

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000CMV EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CENTROS DE  
MEDICAMENTOS VETERINARIOS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 442

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000COFP EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL CENSO OFICIAL REGIONAL DE LA  
FLOTA PESQUERA OPERATIVA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 195

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000EAP EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES  
AGRARIAS PRIORITARIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 282

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000EEM REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE ESTABULACION DE ESPECIES  
MARINAS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 182

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 64 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **35000IAF EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INDUSTRIAS AGROALIMENTARIAS Y FORESTALES**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 242

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000IAG EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INDUSTRIAS AGRARIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 244

BAJA DE SERIE

#### **35000IAGM EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INDUSTRIAS AGRARIAS MENORES**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 245

BAJA DE SERIE

#### **35000ICH EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INDUSTRIAS CHACINERAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 246

BAJA DE SERIE

#### **35000MA EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 281

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000PCI EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PRODUCTORES, COMERCIANTES E IMPORTADORES DE VEGETALES Y OTROS PRODUCTOS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 279

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000PEN EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PRODUCTOS ENOLÓGICOS, ENVASADORES Y EMBOTELLADORES DE VINOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 247

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000PS EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS DE PLAGUICIDAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 278

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000REEM EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EXPLOTACIONES PECUARIAS ESPECIALES**

[BOPA 30/01/2007 Resolución 04/12/2006](#) Código del Dictamen 446

BAJA DE SERIE

#### **35000RZOO EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ALMACENES ZOOSANITARIOS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 444

BAJA DE SERIE

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 65 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **35000SAT EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE SOCIEDADES AGRARIAS DE TRANSFORMACIÓN**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 283

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000TND REGISTRO DE TÍTULOS NÁUTICO-DEPORTIVOS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 217

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **35000TPNP REGISTRO DE TÍTULOS PROFESIONALES NÁUTICO-PESQUEROS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 216

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000CAC EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INCUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE LA MARCA CARNE DE ASTURIAS CALIDAD CONTROLADA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 262

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **42000CAG EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 264

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000DO EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 263

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **45000PM EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE PESCA MARÍTIMA Y ACUICULTURA**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 178

**ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5años**

#### **45000SV EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TENENCIA DE ANIMALES**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 449

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **55000AA EXPEDIENTES DE AYUDAS ESTRUCTURALES AL SECTOR PESQUERO PARA ACTIVIDADES DE ACUICULTURA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 207

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 66 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **50000APFT EXPEDIENTES DE AYUDAS ESTRUCTURALES AL SECTOR PESQUERO PARA FLOTA Y TRIPULANTES**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 203

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **50000PTC EXPEDIENTES DE AYUDAS ESTRUCTURALES AL SECTOR PESQUERO PARA TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS PESQUEROS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 204

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **50000CA EXPEDIENTES DE AYUDAS A CERTÁMENES AGRARIOS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 267

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **50000CB EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BUQUES DE PESCA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 208

BAJA DE SERIE

#### **50000CR EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A CONSEJOS REGULADORES**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 268

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

#### **50000EP EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA EQUIPAMIENTO DE PUERTOS PESQUEROS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 209

BAJA DE SERIE

#### **50000EXSA EXPEDIENTES DE AYUDAS EXTRAORDINARIAS AL SECTOR AGRARIO**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 292

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **50000FCA EXPEDIENTES. DE AYUDAS AL FOMENTO DE LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 290

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **50000IAG EXPEDIENTES DE AYUDAS A INDUSTRIAS AGRARIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 265

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 67 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                    |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01

### Series documentales

**50000ICEA EXPEDIENTES DE AYUDAS A LA INTEGRACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGRARIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 287

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000MEES EXPEDIENTES DE AYUDAS ESTRUCTURALES A LA MEJORA Y MODERNIZACIÓN DE LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 289

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000PAC EXPEDIENTES DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE AYUDAS DE LA POLÍTICA AGRARIA COMUNITARIA (P.A.C.)**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 232

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**50000PB EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A LA PARADA DEFINITIVA DE BUQUES DE PESCA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 210

BAJA DE SERIE

**50000PEPP EXPEDIENTES DE AYUDAS ESTRUCTURALES AL SECTOR PESQUERO PARA EQUIPAMIENTO DE PUERTOS PESQUEROS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 205

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000PNT EXPEDIENTES DE AYUDAS PARA PROMOCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN MAQUINARIA Y EQUIPOS AGRARIOS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 291

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000RM EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA REFORMA Y MODERNIZACIÓN DE BUQUES**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 211

BAJA DE SERIE

**50000SAVE EXPEDIENTES DE AYUDAS A LA SANIDAD VEGETAL**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 288

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**50000TC EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A LA TRANSFORMACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PESCA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 212

BAJA DE SERIE

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 68 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **50000UPA EXPEDIENTES DE AYUDAS A LA UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS**

##### **AGROALIMENTARIOS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 266

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **50001P EXPEDIENTES DE PRIMAS FEOGA PARA EL MANTENIMIENTO DE VACAS NODRIZAS**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 233

BAJA DE SERIE

#### **50002P EXPEDIENTES DE PRIMAS FEOGA AL PRODUCTOR DE CARNE DE VACUNO**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 234

BAJA DE SERIE

#### **50003P EXPEDIENTES DE PRIMAS FEOGA AL PRODUCTOR DE CARNE DE OVINO Y**

##### **CAPRINO**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 235

BAJA DE SERIE

#### **55000AG ACTAS DE INSPECCIÓN EN MATERIA AGROALIMENTARIA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 257

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **55000AP ACTAS DE INSPECCIÓN PESQUERA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 179

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000CCPA EXPEDIENTES DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN**

##### **PROFESIONAL AGRARIA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 285

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000CLRPV CERTIFICACIONES DE LIBROS DE REGISTRO DE LA PRODUCCIÓN**

##### **VITIVINÍCOLA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 254

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **95000DS DECLARACIONES DE SIDRAS Y OTROS PRODUCTOS DERIVADOS DE LA**

##### **MANZANA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 256

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **95000DV DECLARACIONES EN EL SECTOR VITIVINÍCOLA**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 255

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 69 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                    |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01

### Series documentales

#### 95000ECL EXPEDIENTES DE NOTIFICACIÓN DE EMBARGO DE CUOTA LÁCTEA

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 275

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 95000IMCV EXPEDIENTES DE INTERVENCIÓN DE MERCADOS COMPRA CARNE DE VACUNO

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 259

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 95000IMM EXPEDIENTES DE INTERVENCIÓN DE MERCADOS COMPRA, VENTA O DONACIÓN DE MANTEQUILLA

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 258

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 95000ORDCE EXPEDIENTES DE OTORGAMIENTO Y RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS DE CALIFICACIÓN EMPRESARIAL FORESTAL

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 252

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 95000PFA EXPEDIENTES DE PROGRAMAS FORMATIVOS AGROALIMENTARIOS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 286

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 95000VAB SOLICITUDES DE VENTA DE ANIMALES BOVINOS DE MÁS DE TREINTA MESES

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 260

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 3 años

#### 95000VTPV EXPEDIENTES DE VISADO DEL DOCUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL TRANSPORTE DE PRODUCTOS VITIVINÍCOLAS

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 253

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### CONV CONVENIOS

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 201

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### CORR CORRESPONDENCIA

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 180, 214

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 70 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    | <b>Documento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01**

### Series documentales

#### **ENES ENCUESTAS Y ESTADÍSTICAS (GANADERAS E INDUSTRIAS AGRARIAS)**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 276

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **ESP ESTADÍSTICAS PESQUERAS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 184

ALTA DE SERIE Clasificación

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN**

[BOPA 25/01/2006 Resolución 26/10/2005](#) Código del Dictamen 261 y 277

ALTA DE SERIE Clasificación

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **LGEN LIBROS GENEALÓGICOS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 448

BAJA DE SERIE

#### **MEP MEMORIAS ACTIVIDAD PESQUERA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 185

ALTA DE SERIE Clasificación

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **OEP EXPEDIENTES DE OBRAS PARA EQUIPAMIENTO DE PUERTOS PESQUEROS**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 206

ALTA DE SERIE Clasificación

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **PGAN EXPEDIENTES DE PARADAS GANADERAS**

[BOPA 10/05/2007 Resolución 23/03/2007](#) Código del Dictamen 447

BAJA DE SERIE

#### **PLAPROP EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS PESCA MARITIMA**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 186

ALTA DE SERIE Clasificación

##### **CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **PTMER EXPEDIENTES DE PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TITULACIONES PARA EL MANEJO DE EMBARCACIONES DE RECREO**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 200

ALTA DE SERIE Clasificación

##### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

#### **TBP EXPEDIENTES DE TARJETAS DE BUCEO PROFESIONAL**

[BOPA 24/06/2005 Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 196

ALTA DE SERIE Clasificación

##### **ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

|                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA | Proceso   | Actualización de actividades<br>de la Comisión de Calificación<br>y Valoración de Documentos<br>Administrativos del Principado<br>de Asturias                                                                                                                                                                      | Página 71 de<br>80 |
| SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br>PARTICIPACIÓN CIUDADANA        | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br>DESARROLLO |                    |
| ARCHIVO GENERAL                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |

#### 18.01 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA / ORDENACIÓN Y APOYO A LA PRODUCCIÓN.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/18/01

##### Series documentales

#### TND EXPEDIENTES DE EXPEDICIÓN Y RENOVACIÓN DE TÍTULOS NÁUTICO-DEPORTIVOS

[BOPA 24/06/2005](#) [Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 199

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### TPNP EXPEDIENTES DE EXPEDICIÓN, CONVALIDACIÓN Y RENOVACIÓN DE TÍTULOS

#### PROFESIONALES NÁUTICO-PESQUEROS

[BOPA 24/06/2005](#) [Resolución 13/04/2005](#) Código del Dictamen 198

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

#### 19.01 INDUSTRIA / ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE LA INDUSTRIA.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/19/01

##### Series documentales

#### 001409 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE ENERGÍAS RENOVABLES

[BOPA 21/05/2015](#) [Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 742

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años

#### 001410 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA

[BOPA 21/05/2015](#) [Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 743

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años

#### 001411 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN, APROBACIÓN DE PROYECTOS Y PUESTA EN MARCHA DE PARQUES EÓLICOS

[BOPA 21/05/2015](#) [Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 744

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 5 años

#### 001412 REGISTRO DE CERTIFICADOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS

[BOPA 21/05/2015](#) [Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 745

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

[BOPA 21/05/2015](#) [Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 746

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN PARCIAL PLAZO 10 años

#### 001414 REGISTRO DE INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA (RIPRE)

[BOPA 21/05/2015](#) [Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 747

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 72 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

#### 19.01 INDUSTRIA / ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE LA INDUSTRIA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/19/01**

##### Series documentales

**001415 EXPEDIENTES DE AYUDAS PARA LA RENOVACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 748

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

**001416 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA ADAPTACIÓN AL ACTUAL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO PARA BAJA TENSIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 749

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

**001424 EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE ENERGÍA**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 757

ALTA DE SERIE Clasificación

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**20000BIBT EXPEDIENTES DE VISADO DE BOLETINES DE INSTALACIONES DE BAJA TENSIÓN QUE NO REQUIEREN PROYECTO**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 726

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**20000IBT EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACIONES DE BAJA TENSIÓN QUE REQUIEREN PROYECTO**

[BOPA 31/05/2010 Resolución 17/05/2010](#) Código del Dictamen 727

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**45000I EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE INDUSTRIA**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 758

CONSERVACIÓN PERMANENTE

#### 19.02 INDUSTRIA / CREACIÓN, RECONVERSIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/19/01**

##### Series documentales

**001417 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE JORNADAS TÉCNICAS**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 750

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

**001418 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA CENTROS DE TITULARIDAD PRIVADA**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 751

ALTA DE SERIE Clasificación

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

|                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 73 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |

## 19.02 INDUSTRIA / CREACIÓN, RECONVERSIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/19/01

### Series documentales

**001419 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES DIRECTAS PARA LA MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 752

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001420 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 753

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**50001 EXPEDIENTES. DE SUBVENCIONES A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

[BOPA 17/03/2014 Resolución 28/02/2014](#) Código del Dictamen 398

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 10 años**

**AV AVALES A EMPRESAS**

[BOPA 21/04/2007 Resolución 08/02/2007](#) Código del Dictamen 399

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

## 20.01 MINERÍA / FOMENTO DE LA MINERÍA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/20/01

### Series documentales

**001421 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES DIRECTAS PARA ACTUACIONES EN MATERIA DE MINERÍA Y ENERGÍA**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 754

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001422 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MINERÍA Y ENERGÍA**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 755

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**001423 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA CONCURSOS DE ENTIBADORES Y OTRAS ACTIVIDADES**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 756

ALTA DE SERIE Clasificación

**ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años**

**45000MI EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE MINAS**

[BOPA 21/05/2015 Resolución 24/04/2015](#) Código del Dictamen 759

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <i>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</i>                                                                                                                                                                    | Página 74 de 80 |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.</b> Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO |                 |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |

## 21.01 TURISMO / ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.

Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/21/01

### Series documentales

#### **001174 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE "CASAS DE ALDEA"**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 538

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001175 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE NÚCLEOS DE TURISMO RURAL**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 539

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001176 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 540

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001177 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 541

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001178 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAMPAMENTOS TURÍSTICOS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 542

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001179 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ALBERGUES TURÍSTICOS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 543

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001180 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 544

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001181 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 561

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001182 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 546

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 75 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 21.01 TURISMO / ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/21/01**

### Series documentales

#### **001183 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE GUÍAS DE TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 553

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001185 REGISTRO DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 584

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001186 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 562

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001187 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES DE INTERÉS TURÍSTICO REGIONAL**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 563

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001188 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A ENTIDADES LOCALES PARA INFORMACIÓN TURÍSTICA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 564

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001189 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES PARA LAS PYMES TURÍSTICAS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 565

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001190 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 566

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001191 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES CONSEJO DE GOBIERNO TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 567

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

#### **001192 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 568

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN<br/>CIUDADANA</b> | <b>Proceso</b>   | <b>Actualización de actividades<br/>de la Comisión de Calificación<br/>y Valoración de Documentos<br/>Administrativos del Principado<br/>de Asturias</b>                                                                                                                                                                                | <b>Página 76 de<br/>80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS<br/>ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y<br/>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
|                                                                                                                           | <b>Documento</b> | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE<br/>DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL<br/>PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las<br/>resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el<br/>año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE<br/>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL<br/>SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU<br/>DESARROLLO</b> |                            |

## 21.01 TURISMO / ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/21/01**

### Series documentales

**001193 EXPEDIENTES DE TRANSFERENCIA A ENTIDADES ADSCRITAS A LA  
DIRECCIÓN GENERAL**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 569

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001194 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN CESIÓN IMAGEN CORPORATIVA “TURISMO  
ASTURIAS”**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 579

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001195 EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN “BIEN DE INTERÉS TURÍSTICO DEL  
PRINCIPADO DE ASTURIAS”**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 580

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001196 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE LA MARCA “CASONAS  
ASTURIANAS”**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 581

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001197 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DEL USO DE LA MARCA “MESAS DE  
ASTURIAS EXCELENCIA GASTRONÓMICA”**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 582

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**001201 EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE VIVIENDAS  
VACACIONALES**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 585

ALTA DE SERIE Clasificación

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**14000 EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES GENÉRICAS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 583

BAJA DE SERIE

**20000CA EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE LA DENOMINACIÓN “CASA DE ALDEA  
Y DE SUS MODIFICACIONES”**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 556

BAJA DE SERIE

**20000TAV EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIA DE AGENCIA DE  
VIAJES**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 561

BAJA DE SERIE

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 77 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 21.01 TURISMO / ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.

**Código de Referencia: ES/03/8/001/1/1/03/21/01**

### Series documentales

**20003 EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA, CLASIFICACIÓN, MODIFICACIÓN Y CIERRE DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 558

BAJA DE SERIE

**20004T EXPEDIENTES DE CAMBIO TITULARIDAD DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 559

BAJA DE SERIE

**25000HT EXPEDIENTES DE BECAS Y PREMIOS DE HOSTELERÍA Y TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 570

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35000EAT EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 557

BAJA DE SERIE

**35000FITR EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ESPECIAL DE DECLARACIONES DE FIESTAS DE INTERÉS TURÍSTICO REGIONAL**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 555

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**35001PT EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROFESIONES TURÍSTICAS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 560

BAJA DE SERIE

**45001T EXPEDIENTES SANCIONADORES EN MATERIA DE TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 548

ELIMINACIÓN TOTAL PLAZO 5 años

**55001T EXPEDIENTES DE INSPECCIÓN DE TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 547

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**95000CVP EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE LA CIUDAD DE VACACIONES DE PERLORA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 554

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**95000 FIGR EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE FIESTAS DE INTERÉS GASTRONÓMICO REGIONAL**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 571

CONSERVACIÓN PERMANENTE

**95000FIT EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE FIESTAS DE INTERÉS TURÍSTICO REGIONAL**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 572

CONSERVACIÓN PERMANENTE

|                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b> | Proceso   | <b>Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias</b>                                                                                                                                                                    | <b>Página 78 de 80</b> |
| <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>               | Documento | <b>Marzo/2018</b><br><b>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO</b> |                        |
| <b>ARCHIVO GENERAL</b>                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

## 21.01 TURISMO / ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/21/01

### Series documentales

**95000PET EXPEDIENTES DE DECLARACIÓN DE PRECIOS DE ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 549

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**95000RGR EXPEDIENTES DE OTORGAMIENTO DE CATEGORÍA DE RESTAURANTE GASTRONÓMICO REGIONAL**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 573

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**ACONST ACTAS DEL CONSEJO TURISMO**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 537

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**CONV CONVENIOS EN MATERIA DE ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 577

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**CORR CORRESPONDENCIA EN MATERIA DE ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 575

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**ENES ENCUESTAS Y ESTADÍSTICAS EN MATERIA DE ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 578

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**INES INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 550, 574

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

**EXPEDIENTES DE PLANES Y PROGRAMAS DE ORDENACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA**

[BOPA 29/04/2011 Resolución 13/04/2011](#) Código del Dictamen 551, 576

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

## 22.01 JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL MENOR.

**Código de Referencia:** ES/03/8/001/1/1/03/22/01

**ALTA FUNCIÓN / SUBFUNCIÓN BOPA 08/03/2006. Resolución 01/02/2006**

### Series documentales

**MRPM EXPEDIENTES DE MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD PENAL DE MENORES**

[BOPA 08/03/2006 Resolución 01/02/2006](#) Código del Dictamen 354

**ALTA DE SERIE Clasificación**

**CONSERVACIÓN PERMANENTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>ARCHIVO GENERAL</b><br><hr/> | Proceso   | Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias                                                                                                                                                             | Página 79 de 80 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO |                 |

## CONTROL

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTO             | CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2016 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VERSIÓN               | 1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA                 | 22/08/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| VALIDACIÓN            | Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN  | ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| URL                   | <a href="https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/">https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/</a><br><a href="http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7041">http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7041</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PERIODO DE VALIDEZ    | Desde la publicación de las resoluciones en el BOPA y hasta que no sean modificadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DOCUMENTOS IMPLICADOS | <p>- Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias<br/><a href="https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/">https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/</a>. Para tu trabajo/Manuales y normas técnicas/Normas técnicas/Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos que descarga en formato PDF el CGCDAPA.</p> <p>- Normas de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias conforme al Decreto 21/96 de organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos, y su desarrollo</p> <p>También consta con consulta libre y gratuita vía URI:<br/><a href="http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7042">http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7042</a></p> <p>El acceso a cada resolución publicada en el BOPA es directo a través del enlace <a href="http://asturias.es/sede-electronica/BOPA-y-Legislacion">asturias.es/sede electrónica/BOPA y Legislación</a>.</p> |
| AUTORAS               | Guadalupe Martínez Suárez y María Grossi Sampedro.<br>Archivo General del Principado de Asturias.<br><hr/> SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA/DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA/CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA<br><hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br><hr/> <b>ARCHIVO GENERAL</b> | Proceso   | Actualización de actividades de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias                                                                                                                                                             | Página 80 de 80 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | Documento | Marzo/2018<br>CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO |                 |

## CONTROL DE CAMBIOS

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTO             | CALENDARIO DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS. Según las resoluciones aprobadas desde el año 1999 hasta el año 2018 y conforme al DECRETO 21/96 DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, Y SU DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VERSIÓN               | 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FECHA                 | 02/03/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| VALIDACIÓN            | Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN  | ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| URL                   | <a href="https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/">https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/</a><br><a href="http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7041">http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7041</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PERIODO DE VALIDEZ    | Desde la publicación de las resoluciones en el BOPA y hasta que no sean modificadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DOCUMENTOS IMPLICADOS | <p>- Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos del Principado de Asturias<br/><a href="https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/">https://intranet.asturias.es/portal/site/intranet/</a>. Para tu trabajo/Manuales y normas técnicas/Normas técnicas/Cuadro General de Clasificación de Documentos Administrativos que descarga en formato PDF el CGCDAPA.</p> <p>- Normas de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos del Principado de Asturias conforme al Decreto 21/96 de organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos, y su desarrollo</p> <p>También consta con consulta libre y gratuita vía URI:<br/><a href="http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7042">http://ria.asturias.es/RIA/handle/123456789/7042</a></p> <p>El acceso a cada resolución publicada en el BOPA es directo a través del enlace <a href="http://asturias.es/sede-electronica/BOPA-y-Legislacion">asturias.es/sede electrónica/BOPA y Legislación</a>.</p> |
| AUTORAS               | Guadalupe Martínez Suárez y María Grossi Sampedro.<br><u>Archivo General del Principado de Asturias.</u><br>SERVICIO DE PUBLICACIONES, ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA/DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA/CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |